



Archidiócesis
de Madrid

Parroquia Ntra. Sra. Del Carmen (El Plantío)

Av. De la Victoria, 51

elcarmendelplantio@archimadrid.es

913077222

SOLICITUD DE INFORMACIÓN ARCHIVO PARROQUIAL

Por favor, cumplimenten toda la información con letra legible. Los datos marcados con un asterisco son obligatorios. Su firma es obligatoria en la solicitud, así como la aportación de fotocopia de su DNI para la comprobación de su identidad.

En el caso de información sobre menores, la información solo podrá ser solicitada por sus padres o tutor legal.

Si Vd. no es la persona titular de la información, deberá traer cumplimentada la **AUTORIZACIÓN** que se recoge al reverso.

IMPORTANTE: Antes de rellenar la solicitud, recuerde leer, completar y posteriormente firmar al dorso la información sobre protección de datos.

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE APELLIDOS*	Y		DNI*	
Domicilio* (Calle, Avda.,etc.)				
Población*			Código Postal*	

Solicita la siguiente información de D./Dña.

.....
(Rellene solo en caso de no solicitar el documento para Vd.)

DOCUMENTO

- Una partida de bautismo
- Un volante de bautismo
- Otro documento (especificar)

.....

PARA

- Primera comunión
- Confirmación
- Matrimonio
- Otro fin (especificar)

.....

En Madrid, a **(FECHA)**

Firma del solicitante,

AUTORIZACIÓN

D / D^a, con DNI,
autorizo a D. / D^a, con DNI,
a solicitar los documentos arriba mencionados que contienen información sobre mi persona
custodiados en el archivo parroquial de la Parroquia Ntra. Sra. Del Carmen (el Plantío), de Madrid

En Madrid, a día

Firma del solicitante,

Firma de la persona que autoriza,

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Parroquia Ntra. Sra. Del Carmen (El Plantío) R2800537I Avenida de la Victoria, 51 elcarmendelplantio@archimadrid.es
Delegado de protección de datos	Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Archidiócesis de Madrid: <ul style="list-style-type: none">• Por correo electrónico (dpd@archimadrid.es)• Por correo postal: Calle Bailén nº8, Madrid (28013)
Finalidad	Gestión de la solicitud de documentación parroquial
Plazo de conservación	Los datos se conservarán el tiempo necesario para la acreditación de la solicitud de documentación
Legitimación	Ejecución de un contrato; solicitud de información parroquial a instancia del interesado
Destinatarios de los datos	Los datos se comunicarán a las instituciones eclesíásticas que sea necesario.
Derechos	Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Parroquia a la dirección indicada y aportando su DNI.
Reclamación	Los titulares de los datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si lo consideran oportuno.